

Зразок заяви для викладачів/співробітників на короткострокове відрядження (конференція, семінар і т.д.)

(заяву необхідно написати від руки)

Ректору Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
проф. Петришину Р.І.
асистента/ доцента/
професора ¹
кафедри _____
факультету _____
Прізвище Ім'я По батькові
(в родовому відмінку)

Заява

Прошу відрядити/ направити² мене до (установа, місто, країна відрядження) на період (термін відрядження) з метою (мета відрядження), із збереженням/без збереження заробітної плати на період відрядження.

Усі витрати з відрядження (вказати, за чий рахунок покриваються витрати).

Дата написання заяви

Підпис, П.І.Б.

Заяву візують: декан факультету, завкафедрою, начальник відділу кадрів, начальник міжнародних зв'язків та головний бухгалтер

До заяви додається: запрошення, переклад запрошення/програма семінару/конференції/іншого заходу та її переклад

¹ Вказати сумісництво (за наявності)

² Відрядити = із збереженням заробітної плати, направити = без збереження