

Зразок заяви для викладачів на короткострокове чи довгострокове відрядження (з метою стажування, підвищення кваліфікації, наукових досліджень і т.д.)

(заяву необхідно написати від руки)

Ректору Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
проф. Петришину Р.І.
асистента/ доцента/
професора¹
кафедри _____
факультету _____
Прізвище Ім'я По батькові

Заява

Прошу відрядити/ направити ² мене до (установа, місто, країна відрядження) на період (термін стажування) з метою наукового стажування у рамках Угоди про співробітництво/ Еразмус+/ інше, із збереженням заробітної плати/ без збереження заробітної плати на період стажування.

По закінченню стажування мною буде подано звіт про його результати.

Усі витрати з стажування (вказати, за чий рахунок покриваються витрати).

Дата написання заяви

Підпис, П.І.Б.

Заяву візують: декан факультету, завкафедрою, начальник відділу кадрів, начальник відділу міжнародних зв'язків, головний бухгалтер та ректор

До заяви додається: запрошення, переклад запрошення, план стажування та його переклад, витяг із графіку наукових стажувань відповідної кафедри, витяг з протоколу засідання кафедри про направлення на наукове стажування, лист про особисте ознайомлення з правилами здійснення закордонних відряджень та їх неухильного дотримання

¹ Просимо вказати сумісництво, за наявності

² Відрядити = із збереженням заробітної плати, направити = без збереження